

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета


Г. Зырянова

«29» декабря 2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Дальневосточного высшего
общевоинского командного училища


В. Грызлов

«29» декабря 2018 года



Положение о премировании гражданского персонала военного училища

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с приложением № 13 к коллективному договору (Положение об оплате труда гражданского персонала военного училища) гражданскому персоналу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Начальнику военного училища (пункт 2б):

надбавка за выслугу лет – до 40 процентов должностного оклада;

надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы – до 100 процентов должностного оклада;

премии по результатам работы за установленный период (месяц, квартал, год);

единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год – до двух должностных окладов.

Главному бухгалтеру, помощнику начальника по работе с верующими военнослужащими (пункт 22):

ежемесячная стимулирующая выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы – до 100 процентов должностного оклада;

Гражданскому персоналу военного училища (пункт 19):

за интенсивность и высокие результаты работы;

за выслугу лет;

премии по результатам работы за месяц, квартал, год.

В военном училище за счет экономии фонда заработной платы могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия которых предусматриваются в коллективном договоре (приложение № 2.1 к Положению о премировании).

1.2. Начальник военного училища по согласованию с профсоюзным органом определяет критерии выплаты за сложность, напряженность и особый характер работы применительно к задачам, выполняемым военным училищем, его структурными подразделениями, по конкретным профессиям и должностям.

Размер выплаты, установленной конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальным размером не ограничивается.

Данная выплата производится за счет средств экономии фонда оплаты труда.

1.3. Выплата за выслугу лет к должностным окладам (тарифным ставкам) устанавливается в следующих размерах:

за выслугу лет свыше 1 года – 5 процентов;

за выслугу лет свыше 2 лет – 10 процентов;
за выслугу лет свыше 3 лет – 15 процентов;
за выслугу лет свыше 5 лет – 20 процентов;
за выслугу лет свыше 10 лет – 30 процентов;
за выслугу лет свыше 15 лет – 40 процентов.

1.4. За своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и результаты работы военного училища (подразделения) производится выплата премии по результатам работы за месяц и квартал.

Премированию за основные результаты деятельности подлежат работники, положительно характеризующиеся в соответствии с показателями премирования (глава IV настоящего Положения).

1.5. Конкретный размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в выполнении задач, стоящих перед военным училищем (подразделением) в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и выплачивается на основании приказа начальника военного училища.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований на премиальные выплаты по итогам работы производится в соответствии с пунктом 37 приложения № 13 к коллективному договору (Положение об оплате труда гражданского персонала военного училища):

профессорско-преподавательскому составу – в размере 5 должностных окладов;
гражданскому персоналу – в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок).

На выплаты стимулирующего характера также направляются средства, высвобождаемые в результате сокращения численности гражданского персонала

1.7. Положение о премировании распространяется на весь гражданский персонал военного училища.

II. ВЫПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ОСОБЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

Выплаты стимулирующего характера:

2.1. За счет средств экономии фонда оплаты труда гражданскому персоналу устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

а) за сложность, напряженность и особый режим работы. Общими критериями установления выплаты являются:

- участие в выполнении особо важных и ответственных заданий;
- проявление высокого профессионализма при выполнении отдельных заданий;
- образцовое исполнение должностных обязанностей;
- положительные результаты работы в целом отдела, службы, структурного подразделения;

б) дополнительное премирование работников в порядке поощрения за добросовестный труд (приложение № 2.1 к Положению о премировании);

в) отдельным категориям работников за исполнение дополнительных обязанностей.

Выплаты компенсирующего характера:

2.2. В соответствии с приложением № 13 к коллективному договору (Положение об оплате труда гражданского персонала военного училища) гражданскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера:

за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми